

ANUNT

În temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

cu sediul în Slimnic, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu,

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de ASISTENT SOCIAL, în cadrul Compartimentului de asistență socială, astfel:

1. Denumirea postului contractual de execuție vacant pe perioadă nedeterminată: – ASISTENT SOCIAL – în cadrul Compartimentului de asistență socială.

2. Probele stabilite pentru concurs: PROBA SCRISĂ ȘI PROBA INTERVIU.

3. CONDITIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

3.1. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: Dosarele de concurs se depun până la data de 10.04.2019, ora 15:00, la sediul Primăriei comunei Slimnic, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu.

3.2. Data și ora desfășurării concursului: 22 aprilie 2019 – ora 10⁰⁰ - proba scrisă
24 aprilie 2019 – ora 10⁰⁰ - proba interviu

3.3. Locul desfășurării concursului: Primăria comunei Slimnic, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu.

3.4. Etapele desfășurării concursului:

- selecția dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs:
12 aprilie 2019;
- proba scrisă: 22 aprilie 2019;
- proba interviu: 24 aprilie 2019.

3.5. Notarea probelor:

- Proba scrisă (eliminatoire) – min. 50 puncte, max. 100 puncte
- Proba interviu – min. 50 puncte, max. 100 punct

3.6. Contestații se pot depune la sediul instituției, după cum urmează:

- contestații privind rezultatele obținute în urma selecției de dosare: 13.04.2019
- contestații privind rezultatele obținute în urma probei scrise: 23.04.2019
- contestații privind rezultatele obținute în urma susținerii interviului: 25.04.2019

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

4.1. Condiții generale:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 1027/2014, respectiv:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- nivelul studiilor - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- avizul de exercitare a profesiei de asistent social – treapta de competență profesională debutant;
- vechimea în specialitatea studiilor – nu este necesară;
- abilități și competente: cunoștințe de operare pe calculator – minim nivel mediu.

4.3. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că un are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterioară derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Actele prevăzute la literele b) – d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. BIBLIOGRAFIE:

- a. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 448/2006 privind Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre

- direcțiile generale de asistență social și protecția copilului și serviciile publice de asistență social și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- e. Legea nr. 272/2004 privind Protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Legea nr. 217/2003 pentru Prevenirea și combaterea violenței în familie, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Legea nr. 116/2002 privind Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;
 - j. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - k. Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Candidații vor ține cont de toate modificările și completările ulterioare ale actelor normative.

Relații suplimentare se pot obține la Comuna Slimnic, județul Sibiu, cu sediul în comuna Slimnic, str. Principală, nr. 6, județul Sibiu, telefon 0269/856101, interior 16 sau e-mail primariaslimnicsb@gmail.com

**PRIMAR,
ȘUREAN IOAN**

